

KANTINEHANDLEIDING Gilde Groeningen (versie maart 2015)

1. Doelstelling:

Elke zondag biedt de kantine van het St. Anthonius en St. Nicolaasgilde Groeningen onderdak aan schutters en leden. Maar meer dan alleen een beschutte plek bieden wij onze leden graag een plek waar in een fijne omgeving bijgepraat en van een consumptie genoten kan worden.

U vindt hier alles in terug wat u moet weten over de kantine, en kunt u lezen wat er van u wordt verwacht. Ook hopen we van harte dat een goede organisatie op papier alle vrijwilligers zal aansporen ook dit kantineseizoen weer soepel en gezellig te laten verlopen.

2. Wie draait kantinediensten

Voor de zondag vragen wij vrijwilligers om bardienst te draaien:

De ochtenddienst start om 10:30 en wordt om ca. 13:30 uur afgesloten. Als er verder op de dag nog een evenement plaats vindt, dan wordt deze ochtenddienst om 13:30 afgelost door de middagdienst.

De middagdienst houdt meestal dienst met 2 personen vanaf 13:00 tot ca.18:30.

3. Sleutel adressen

Sleutel adressen zijn adressen waar de sleutel van de kantine kan worden opgehaald. Dit altijd in overleg met de betreffende personen. De sleutel adressen zijn op de lijst aangegeven.

4. De ruimte is onderverdeeld in:

- een bar-gedeelte waar bekers, glazen, dienbladen en een frisdrank-koeling te vinden zijn.
- een keukentje waar het koffiezetapparaat, de waterkoker, thermoskannen en een koelvrieskast staan.
- een voorraadkast waar voorraden koffie, thee, snoep, theedoeken, etc. ligt.
- een zolder waar voorraden bekertjes, papieren handdoeken en wc papier ligt.

5. Wat te doen als er is ingebroken

- Nergens aankomen en EERST iemand van het bestuur bellen.
 - Sietse Postmus 06-29403124
 - Berni Kusters 06-25528289
 - Mörgan Veekens 06-53585753
- Daarna in overleg de politie bellen. **0900 8844**

6. Er is iemand gewond: ALLEEN als elke seconde telt: 112!

- De verbandtrommel staat achter de bar in de kast onder de spiegel.
- Ga, indien nodig zelf of regel iemand voor een bezoek aan de dienstdoende huisarts.

7. U heeft dienst, maar er is niemand om 12:00

- Hevige regen? En de kantine is netjes en schoon? Als u kunt verwachten dat er nog mensen komen, is het de bedoeling dat de kantine geopend blijft.
- Mooi weer? Als u kunt verwachten dat er nog mensen komen, is het de bedoeling dat de kantine geopend blijft.
- Bij stilte tijdens de dienst, laten we het aan uw gezond verstand over om in te schatten of er nog gasten zullen komen.
- Als u wegens gebrek aan animo de kantine eerder sluit, kijk dan wel of u alles netjes en schoon achterlaat.

- Iedereen vindt het prettig als de bar en keuken schoon zijn, alle koelkasten zijn aangevuld, de lege flessen opgeruimd en de afwas is gedaan.

8. Klachten, suggesties, vragen

- Dan kunt u een mail zenden naar maik_vloet@hotmail.com, waarin u de dag waarop u kantinedienst heeft gedraaid vermeld en uw opmerkingen kwijt kunt.
- Als u een klacht heeft doe dit dan alleen als u zeker weet dat uw klacht gegrond is.
- Klachten e.d. zonder afzender zullen niet serieus genomen worden.

9. Iemand is niet op komen dagen voor zijn/haar kantinedienst, wat nu?

- Haal een sleutel bij een van de sleuteladressen en open de kantine.
- Kijk op het rooster of op de website wie er zou moeten zijn.
- Bel deze persoon en laat hem/haar weten dat er op hem/haar wordt gewacht.
- Is deze niet te bereiken of niet bereid te komen, indien nodig meld in een email naar maik_vloet@hotmail.com.
- Kijk of u het aankunt, anders vraagt u een van de aanwezigen om een handje te helpen.
- Iemand van de kantinecommissie bellen heeft geen zin, als u niemand kunt vinden die de dienst over wil nemen, zal het ons waarschijnlijk ook niet lukken.

10. U kunt uw kantinedienst plotseling niet draaien.

- U zorgt **zelf** voor een vervanger.
- Op het rooster of op de website kunt u kijken of u iemand kunt vinden die met u wil ruilen. Er zijn ook reserve personen die mogelijk uw dienst willen overnemen.
- Ook hier geldt, de kantinecommissie kan niets voor u doen! Uw diensten zijn uw eigen verantwoordelijkheid!
- Moet u tijdens uw dienst aan de wedstrijd deelnemen, vraag dan of iemand even in wil vallen.

Taken van de kantinedienst

11. Een beschrijving van de werkzaamheden volgt hieronder:

- Bij de **eerste dienst: sleutel halen** bij een van de sleuteladressen en kantine openen.
- Leg de sleutels achter de bar bij de spiegel. U zult ook weer moeten sluiten en zo zijn de sleutels altijd terug te vinden.
- Moet u vroeg beginnen, haal dan, in overleg met het sleuteladres, de sleutels eventueel de avond tevoren al op.
- De bar verlichting is bij binnenkomst van de bar ruimte langs de deur aan te zetten. Verder is de verlichting aan te zetten in het sleutelkastje achter de bar. Elke knop heeft zijn beschrijving.
- De verwarming is op programma geschakeld en zal voor de zondag ochtend geregeld zijn. Als de zaal gebruikt wordt zullen de thermostaat knoppen op de verwarming in de zaal moeten worden geopend. Voor de middag is de verwarming niet in het programma geregeld en zal door u moeten worden ingesteld. (alleen de pijl knoppen gebruiken)
- De ochtend start meestal met het aanzetten van de bar en spiegel verlichting en het zetten van 2 potten met koffie in het keukentje. Omdat rond 11 uur een grote vraag naar koffie te verwachten is zal dit dan gereed moeten staan.

- De koffie wordt gezet met grote koffiefilters en Douwe Egberts fijne filtermaling. Schep hiervoor 2 afgestreken scheppen in de filter en schenk een vol met water gevulde koffiepot in het water reservoir.
- Handig is ook om alvast bekertjes\lepeltjes\suiker\melk\thee op de bar klaar te zetten.
- Kijk in de toiletruimten of er handdoekje en voldoende toiletpapier is. Vul dit zo nodig aan. (Op de zolder links achter is de voorraad te vinden)
- Glazen die niet meer gebruikt worden (einde dienst of na de grootste drukte) moeten met een theedoek gedroogd worden voor u ze wegzet.
- Als het mooi weer is en er buiten consumpties worden genuttigd haal dan ook regelmatig buiten bekers en glazen op.
- De kantine/wedstrijdcommissie zal u vertellen wanneer hapjes gepresenteerd kunnen worden.
- Het is niet de bedoeling dat u op kosten van de vereniging voor royale gastheer/vrouw speelt.
- Let op dat in de magnetron geen metalen voorwerpen worden geplaatst!
- U mag op het formulier achter de bar de namen van gasten en bijbehorende consumpties voor de eind afrekening noteren. Na afloop moet iedereen contant afgerekend hebben.
- Consumptiemunten worden alleen tijdens evenementen aangenomen.
- Neem bij twijfel contact op met de kantine/wedstrijdcommissie.
- Tijdens uw dienst mag u één drankje nemen (koffie is voor u gratis). Eten is voor eigen rekening.
- Er mag **geen** alcoholische drank geschonken worden aan personen onder de 18 jaar
- Er mag **geen** sterk alcoholische drank verschut worden.
- **Personen onder de 18 jaar mogen niet achter de bar staan.**
- **Koelkasten bijvullen!** Kijk voor u weggaat of er nog voorraden aangevuld moeten worden. Dit voorkomt dat mensen de volgende dag lang op een hapje of (lauw) drankje moeten wachten. Let bij het vullen van koelkasten op, dat u de nieuwe flessen achterin en de koude flessen voorin zet! Als de voorraad op begint te raken dit graag melden bij de kantine beheerder.
- Laat de kantine netjes achter, doekje over de bar en tafels en laat ook de toiletten netjes achter!
- Terras opruimen als dit is gebruikt, vuilnisbakken legen als deze vol zijn.
- **NIET VERGETEN:** Radio, koffiezetapparaat, frituurpan en verlichting toiletten/keuken uitdoen.
- Deur van de voorraad kast afsluiten.
- Licht in de kantine en eventueel van de schietbakken uit doen.
- **Controleer of alle deuren op slot zijn. Voel of u daadwerkelijk afgesloten hebt.**
- Sleutels terugbrengen naar het adres waar u deze hebt opgehaald.
- Bij toernooien en competitie wordt het vaak laat. Houdt hier rekening mee en hanteer de sluitingstijden soepel.
- Aan de leden die aan de andere kant van de bar zitten het vriendelijke doch dringende verzoek: Houd rekening met de kantinedienst! Het is vrijwilligerswerk. Houdt u daarom zoveel mogelijk aan de sluitingstijden!
- Buitenverlichting is aan te zetten langs de buitendeur op ongeveer 2m hoogte. Bij uitschakelen blijft deze ongeveer 15 minuten aan. Indicatie lamp geeft aan of de buitenlampen zijn ingeschakeld.
- **Bedankt voor uw inzet!** (voor vragen kunt u terecht bij de kantinebeheerder)